

Policy per la creazione di nuovi siti web FBK (progetti, eventi)

*Fondazione Bruno Kessler
Unità Digital Communication e Grandi Eventi- 2020-2021*

Adottata con determinazione n. 02/2021 del 12 marzo 2021

1. Introduzione

L'Unità Digital Communication e Grandi Eventi (DCGE) supporta la comunicazione esterna del brand FBK, delle principali attività di ricerca e dei risultati ottenuti dalla Fondazione contribuendo alla valorizzazione degli stessi tramite modalità e strumenti adeguati alle esigenze di comunicazione.

L'Unità DCGE in questo quadro fornisce un servizio di supporto nella scelta delle modalità più adatte alla pubblicazione di contenuti di interesse pubblico sul web, proponendo una o più soluzioni comunicative, attraverso un processo di analisi e l'individuazione di una mappa di contenuti funzionale agli obiettivi comunicativi e al target di riferimento.

I canali di comunicazione principali dell'Unità DCGE sono rappresentati dal sito istituzionale - www.fbk.eu - e dal Magazine - magazine.fbk.eu.

Il sito istituzionale e il Magazine sono gestiti direttamente dall'Unità DCGE, che assicura inoltre l'immagine coordinata del brand della Fondazione sui siti istituzionali di Centro e sugli altri siti del dominio fbk.eu.

2. Siti web di eventi/progetto e segnalazione iniziative di ricerca

L'Unità DCGE supporta, su richiesta, il processo di creazione di nuovi siti web per eventi o progetti di ricerca, inerenti le attività della Fondazione Bruno Kessler, valutando in accordo con il richiedente la modalità e lo strumento da utilizzare nonché la mappa dei contenuti secondo i principi di autonomia, responsabilità e flessibilità.

Per quanto concerne siti di progetto, eventi e iniziative specifiche di ricerca promosse dai Centri, gli strumenti standard utilizzati secondo procedura integrata con il servizio IT sono supportati da piattaforma **GOOGLE - NEW GOOGLE SITE**¹.

I nomi di dominio sono concordati prima della creazione e della pubblicazione dei siti stessi in accordo con il servizio IT. Per i siti realizzati in Google, i nomi di dominio supportati sono unicamente nomi di dominio di secondo livello "**nomedievento.fbk.eu**" o "**nomediprogetto.fbk.eu**".

Si terrà conto di indicazioni specifiche per quanto riguarda la menzione di enti e loghi nei casi di eventi o progetti finanziati da enti diversi dalla Fondazione. Nei siti deve essere inoltre inserito il link alla privacy e cookie policy di Google e ad altre informative relative alla privacy in relazione agli eventi e progetti considerati e al trattamento di dati personali.

Ogni richiesta di utilizzare piattaforme web diverse da Google, per siti di progetti o eventi o altre iniziative di ricerca, deve essere motivata da dettagliate valutazioni in merito a esigenze speciali debitamente motivate (e.g. in termini di grafica, supporto multilingua, domain name personalizzato,

¹ I nuovi siti creati in Google Site sono Responsive

disponibilità di budget dedicato ecc.) e sarà valutata singolarmente di volta in volta dall'Unità DCGE di concerto con la Segreteria Generale, in relazione ad eventuali attivazioni di servizi e forniture esterne, e il Servizio IT. Se la richiesta sarà accolta, sarà quindi supportata dall'Unità DCGE, secondo modalità e tempistiche da definire anche in base al calendario di programmazione interno all'Unità. Generalmente, nel caso di richieste diverse dalla piattaforma Google, gli utenti saranno indirizzati su piattaforma cloud wordpress.com (non sarà possibile invece procedere ad installazioni in house). Tale servizio su piattaforma esterna prevede un costo a carico del richiedente e potrà anche essere associato a un nome di dominio diverso e indipendente da fbk.eu.

3. Procedura di richiesta

La richiesta di supporto può essere inoltrata tramite e-mail a web@fbk.eu o a comunicazione@fbk.eu.

Nella richiesta per la creazione di nuovo sito web devono essere esplicitati:

- la finalità per cui è richiesto il sito web;
- l'oggetto dello stesso;
- il pubblico target (ad esempio "sito web per un progetto di ricerca, per eventi", specificando la tipologia di evento ecc.)
- la proposta di un nome di dominio inerente secondo il modello "nomedidominio.fbk.eu".

Nel caso in cui si voglia richiedere l'inserimento di eventi sul sito www.fbk.eu o segnalare iniziative, riconoscimenti o progetti speciali di rilievo istituzionale si può utilizzare la form apposita per la "Segnalazione una news" disponibile nello spazio APP di my.fbk.eu (e direttamente questo [link](#)).

4. Tempistiche

La richiesta va inoltrata con adeguato anticipo rispetto alle esigenze di preparazione e pubblicazione del sito web, in relazione alla complessità e alla quantità di informazioni necessarie al completamento del sito, e in tutti i casi con un preavviso minimo di 14 giorni lavorativi per quanto riguarda la richiesta di siti web gestiti normalmente con Google Site.

Nel caso in cui sia richiesto anche un supporto grafico per la realizzazione di un logo di progetto o altro materiale grafico i tempi di preavviso sono indicativamente di almeno 20 giorni lavorativi.

La richiesta sarà in tutti i casi gestita dall'Unità DCGE, secondo modalità e tempistiche da definire anche in base al calendario di programmazione interno all'Unità.

Richiesta	Tempistica gg	Note	
Nuovo sito di evento/progetto/iniziativa con Google Site	14 gg	Per la realizzazione del sito e associazione del dns in coordinamento con il servizio IT	
Nuovo sito di progetto/evento/iniziativa su piattaforme diverse da Google site	30 gg	Consulenza per la scelta della piattaforma esterna e per l'organizzazione dei contenuti testuali e grafici	

Statistiche relative a siti già esistenti per cui è stato richiesto il servizio di monitoraggio tramite google analytics	6 gg	Fornitura di pdf o analisi personalizzate in base alle esigenze strategiche di monitoraggio	
--	------	---	--

5. Richiesta di supporto nella gestione e monitoraggio di siti esistenti

L'Unità DCGE supporta la gestione dei siti istituzionali sviluppati su piattaforma Wordpress e i siti di progetti speciali inerenti le attività della Fondazione creati su piattaforma Google Site.

Le richieste di supporto nella gestione della struttura e degli utenti dei siti web vanno effettuate secondo le modalità riportate nel punto 3. Procedura di richiesta

Sono forniti, su richiesta, **Report di Google Analytics** per il monitoraggio degli accessi e delle principali metriche di SEO (*Search Engine Optimization*). In questo caso la richiesta deve avvenire subito prima l'attivazione del sito web e in questo caso sarà inserito un link alla [privacy e cookie policy](#) di FBK. In particolare si forniscono misurazioni di KPI (*Key Performance Indicator*); le metriche calcolate, cioè, in automatico da specifici software di settore secondo un proprio sistema di assegnazione di valore (Google Analytics, nel caso dei siti su piattaforma Google e Wordpress). Nel caso dei KPI, gli indicatori sono estratti direttamente dal sito e dai suoi dati di navigazione. Tra essi, i principali sono le visite totali, il numero di visitatori unici, il tempo di permanenza sulla pagina, la frequenza di rimbalzo etc.

6. Gestione e manutenzione dei siti

Per i nuovi siti web creati dall'Unità DCGE sono di prassi individuati: un amministratore interno all'Unità DCGE e almeno un editor di riferimento che si occuperà dell'aggiornamento quotidiano e di routine del sito, che dovrà essere individuato per ogni sito di progetto/evento.

Per tutti i siti web creati e supportati dall'Unità viene garantito l'hosting e il nome di dominio per 5 anni; successivamente, salvo richieste specifiche ed esigenze esplicitate anticipatamente, non vengono garantiti il mantenimento dell'hosting e del sito sulla piattaforma corrente.